АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 18.7

Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь

(для работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях)

Осуществляется на основании статьи 51 ТК РБ «Выдача документов о работе и заработной плате»	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры	_____
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

<u>Обращаться в бухгалтерию</u>

Кабинет бухгалтерии, 3 этаж; телефон 58-55-61;
ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00;
бухгалтер Рыбак К.А. (в случае отсутствия бухгалтера обращаться к главному бухгалтеру Коваленко И.В.)