АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.4

Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)

(для работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях)

Осуществляется на основании статьи 51 Трудового Кодекса Республики Беларусь «Выдача документов о работе и заработной плате»	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	_____
Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры	_____
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 день со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

<u>Обращаться в бухгалтерию</u>
Кабинет бухгалтерии, 3 этаж; телефон 58-55-61;
ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00;
бухгалтер Рыбак К.А. (в случае отсутствия бухгалтера обращаться к главному бухгалтеру Коваленко И.В.)