АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.5

Назначение пособия по беременности и родам

(для работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях)

Осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. N 7-З "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей", Положением о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам от 28.06.2013 №569, Положением о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей от 28.06.2013 № 569 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 12.12.2017 № 952)	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 2. Листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) 3. Справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей
Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры	_____
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации необходимой для назначения пособия – 1 месяц
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	На срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)

<u>Обращаться в бухгалтерию</u>

Кабинет бухгалтерии, 3 этаж; телефон 58-55-61;
ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00;
бухгалтер Рыбак К.А. (в случае отсутствия бухгалтера обращаться к главному бухгалтеру Коваленко И.В.)