

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.16

Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации

(для работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях)

<i>Осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. N 7-3 "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей", Положением о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам от 28.06.2013 №569, Положением о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей от 28.06.2013 № 569 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 12.12.2017 № 952)</i>	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Листок нетрудоспособности
Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры	_____
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	На срок, указанный в листке нетрудоспособности

Обращаться в бухгалтерию

***Кабинет бухгалтерии, 3 этаж; телефон 58-55-61;
ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00;
бухгалтер Рыбак К.А. (в случае отсутствия бухгалтера
обращаться к главному бухгалтеру Коваленко И.В.)***