

## **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.24**

### **Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием (для работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях)**

*Осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. N 7-3 "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей", Положением о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам от 28.06.2013 №569, Положением о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей от 28.06.2013 № 569 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 12.12.2017 № 952)*

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	_____
Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры	_____
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

#### **Обращаться в бухгалтерию**

**Кабинет бухгалтерии, 3 этаж; телефон 58-55-61;  
ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00;  
бухгалтер Рыбак К.А. (в случае отсутствия бухгалтера  
обращаться к главному бухгалтеру Коваленко И.В.)**