

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.1

Выдача выписки (копии) из трудовой книжки

(для работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях)

<i>Осуществляется на основании статьи 51 Трудового Кодекса Республики Беларусь «Выдача документов о работе и заработной плате»</i>	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	_____
Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры	_____
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Обращаться в приемную

***Кабинет приемной, 3 этаж; телефон 53 75 94;
ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00;
специалист по юридической и кадровой работе Трубчик И.П.***