

## **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 18.13**

### **Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подходного налога с физических лиц (для работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях)**

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры	_____
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 дня
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

#### **Обращаться в бухгалтерию**

***Кабинет бухгалтерии, 3 этаж; телефон 58-55-61;  
ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00;  
главный бухгалтер Коваленко И.В.***