

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.19

Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия

(для работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях)

| | |
|---|--------------------------------|
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | _____ |
| Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры | _____ |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 3 рабочих дня со дня обращения |
| Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры | Бессрочно |

Обращаться в приемную

***Кабинет приемной, 3 этаж; телефон 53 75 94;
ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00;
инженер по охране труда Белицкая А.М.***