

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.25

Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

(для работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	_____
Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры	_____
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Обращаться в бухгалтерию

***Кабинет бухгалтерии, 3 этаж; телефон 58-55-61;
ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00;
главный бухгалтер Коваленко И.В.***