

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.4

### **Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)**

(для работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	_____
Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры	_____
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 день со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

**Обращаться в бухгалтерию**

***Кабинет бухгалтерии, 3 этаж; телефон 58-55-61;  
ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00;  
главный бухгалтер Коваленко И.В.***