

# **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.44**

## **Выдача справки о невыделении путевки на детей на санитарно-курортное лечение и оздоровление в текущем году**

(для работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры	_____
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

### **Обращаться в бухгалтерию**

***Кабинет бухгалтерии, 3 этаж; телефон 58-55-61;  
ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00;  
главный бухгалтер Коваленко И.В.***