

## **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 18.13**

### **Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подходного налога с физических лиц**

**(для работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях)**

|                                                                                                     |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры                  | _____                                              |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры                                | бесплатно                                          |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры                                          | 3 дня                                              |
| Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры                    | бессрочно                                          |

### **Обращаться в бухгалтерию**

**Кабинет бухгалтерии, 3 этаж; телефон 58-55-61;**

**Время работы:**

**понедельник-четверг с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 12.45;**

**пятница с 08.00 до 15.45, обед с 12.00 до 12.45**

**И.о. главного бухгалтера Штурхалев Олег Николаевич**