

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 18.7

Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь
(для работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры	_____
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

Обращаться в бухгалтерию

Кабинет бухгалтерии, 3 этаж; телефон 58-55-61;

Время работы:

понедельник-четверг с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 12.45;

пятница с 08.00 до 15.45, обед с 12.00 до 12.45

И.о. главного бухгалтера Штурхалев Олег Николаевич