

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.14

Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком (для работников, состоявших (состоящих) в трудовых отношениях)

Осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. N 7-3 "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей", Положением о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам от 28.06.2013 №569, Положением о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей от 28.06.2013 № 569 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 12.12.2017 № 952)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Листок нетрудоспособности
Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры	_____
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	На срок, указанный в листке нетрудоспособности

Обращаться в бухгалтерию

Кабинет бухгалтерии, 3 этаж; телефон 58-55-61;

Время работы:

понедельник-четверг с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 12.45;

пятница с 08.00 до 15.45, обед с 12.00 до 12.45

И.о. главного бухгалтера Штурхалев Олег Николаевич