

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.4

Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)

(для работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	_____
Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры	_____
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 день со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Обращаться в бухгалтерию

Кабинет бухгалтерии, 3 этаж; телефон 58-55-61;

Время работы:

понедельник-четверг с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 12.45;

пятница с 08.00 до 15.45, обед с 12.00 до 12.45

И.о. главного бухгалтера, Штурхалев Олег Николаевич