

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.8

Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

(для работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях)

Осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. N 7-3 "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей", Положением о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам от 28.06.2013 №569, Положением о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей от 28.06.2013 № 569 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 12.12.2017 № 952)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	1. Заявление 2. Паспорт иной документ, удостоверяющий личность 3. Заключение врачебно-консультационной комиссии 4. Выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия 5. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей 6. Свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке
Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры	_____
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	Единовременно

Обращаться в бухгалтерию

Кабинет бухгалтерии, 3 этаж; телефон 58-55-61;

Время работы:

понедельник-четверг с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 12.45;

пятница с 08.00 до 15.45, обед с 12.00 до 12.45

И.о. главного бухгалтера Штурхалев Олег Николаевич